



# Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

## VERBALE N. 7 DEL 12.04.2021

2° Commissione consiliare permanente

L'anno 2021 nel mese di Aprile il giorno 12 alle ore 09,25 si è riunita, previa convocazione con apposito avviso, in seduta di prosecuzione, la 2° C.C.P. per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Gestione dei servizi ambientali: analisi e proposte
- 2) Vertenza Ato Rifiuti – Tia : analisi e proposte
- 3) Concessione degli spazi pubblici e piano di arredo urbano: analisi e proposte
- 4) Rifunionalizzazione ex scalo merci : analisi e proposte
- 5) Emergenza Covid- 19 : analisi e proposte
- 6) Bike Sharing: analisi e proposte
- 7) Compostaggio di campagna e di città: analisi e proposte
- 8) Commissione biblioteca e Commissione pari opportunità: analisi e proposte
- 9) Politiche di sviluppo turistico – mobilità cittadina (piste ciclabili, monopattini, biciclette elettriche, taxi – Ncc, pulmino ad idrogeno, auto elettrica nella disponibilità del Comune, trenino turistico): analisi e proposte
- 10) Programmazione e relazioni revisionali relative ad interventi in favore delle scuole: analisi e proposte
- 11) Servizi Igiene Ambientale: audizione rappresentante Ecolandia srl
- 12) Istituzione e funzionamento dell'osservatorio rifiuti comunali: analisi e proposte

Sono presenti alla riunione i signori:

- Dr. Gazia Sandro –Vice Presidente
- Dr.ssa Liotta Teodolinda -Componente
- Dr. Mangano Renato - Componente

Svolge le funzioni di Segretario delegato il lavoratore A.S.U. Caldarera Roberto, giusta nota n. Prot. 9887 del 02.04.2021, della Segretaria Fasola Carmelina.

Essendo assente il Presidente Scafidi Felice, assume la Presidenza il Vice-Presidente Dr. Gazia Sandro.

Verificata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e propone il prelievo del punto n.12 all'o.d.g: "Istituzione e Funzionamento dell'osservatorio rifiuti comunale": analisi e proposte; la proposta viene messa ai voti e viene approvata all'unanimità dai presenti.

Il Presidente Gazia, in relazione all'ambito dei rifiuti, propone il miglioramento del servizio, avvalendosi dell'istituzione e funzionamento dell'Osservatorio comunale sui rifiuti: a tal fine è stata consegnata al Presidente Scafidi, nella scorsa seduta della Commissione consiliare del 29 marzo 2021, la proposta di regolamento e si procede alla relativa lettura e votazione.

La suddetta proposta di regolamento, una volta approvata, verrà successivamente allegata al presente verbale.

Il Presidente procede alla lettura dei quindici articoli di cui si compone la proposta di regolamento e procede alla lettura dell'art. 1; la Commissione approva all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'articolo 2 e la Commissione approva all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'articolo 3; in riferimento al comma 2 dell'articolo 3, il Presidente propone di emendare il suddetto comma, aggiungendo dopo "compostaggio domestico", le parole "di prossimità e di comunità".

Il Presidente mette in votazione l'emendamento che viene approvato dalla Commissione all'unanimità.

Viene messo ai voti l'art.3, così come emendato e viene approvato all'unanimità.

Il Presidente dà lettura dell' art. 4; viene messo ai voti ed approvato all'unanimità.

Il Presidente dà lettura dell' art. 5; viene messo ai voti ed approvato all'unanimità

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 6 e propone di cassare la parola inglese " stakeholders" e di sostituirla con le parole "portatori di interessi", in tutti gli articoli a seguire. La Commissione approva la sostituzione all'unanimità.

Sempre a proposito dell'art. 6, in relazione alla lettera K, il Presidente propone di sostituire la parola "tre" con la parola "quattro" ed aggiungere, dopo le parole "Lucio Piccolo", la parola "uno" dell'Istituto Tecnico F. Paolo Merendino.

Così riformulata, la lettera K contiene la seguente dicitura: quattro rappresentanti, di cui uno per l'Ist. Comp. n. 1; uno per l'Ist. Comp.n.2, uno per il liceo "Lucio Piccolo", uno per l'Istituto Tecnico F. Paolo Merendino; viene posto in votazione l'emendamento relativo alla lettera K dell'art. 6 e viene approvato dalla Commissione all'unanimità.

Ancora in relazione all'art.6, il Presidente propone le seguenti aggiunte :

- 1) Dopo la lettera M, la lettera N con la seguente dicitura: "I cinque componenti della Commissione consiliare permanente, sanità ed igiene ambientale";
- 2) La lettera O, con la seguente dicitura, "un rappresentante della locale Pro-Loco".
- 3) Poiché e' stata aggiunta la lettera N, di modificare la frase:

"inoltre la nomina dei componenti di cui alle altre lettere", aggiungendo le parole: "tranne quelli di cui alla lettera N".

La Commissione approva all'unanimità, sempre riguardo all'art.6, le modifiche di cui ai punti 1-2-3 del presente verbale.

Conclusa la lettura dell'art.6, lo stesso viene posto in votazione, così come emendato ed approvato all'unanimità dalla Commissione.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 7, viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 8, viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

Il Presidente, in relazione all'art.9, propone di modificare la frase "best practices" con le parole italiane "pratiche migliori"; la Commissione approva la modifica all'unanimità.

Il Presidente, sempre riguardo all'art. 9, propone di cassare le parole: "anche la Commissione consiliare competente in materia, nonché "; La Commissione approva la modifica.

L'art. 9, così come emendato, viene approvato all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 10 e propone di aggiungere le lettere N ed O alla frase di cui alle lettere A,B,K,L.

La Commissione approva all'unanimità l'emendamento e l'art. 10 così come emendato.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 11; viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 12; viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 13; viene richiesto dal consigliere Mangano di emendare l'art. 13 con l'aggiunta, dopo le parole "materiale di cancelleria", le parole "ed attrezzature informatiche".

Viene approvato dalla Commissione all'unanimità l'emendamento e l'art.13 così come emendato.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 14; la Commissione approva all'unanimità.

Il Presidente procede alla lettura dell'art. 15; la Commissione approva all'unanimità.

Ultimata la lettura di tutti gli articoli della proposta di regolamento, relativa all'istituzione e funzionamento dell'osservatorio comunale sui rifiuti, il Presidente la mette in votazione, così come emendata.

La Commissione approva all'unanimità la proposta di regolamento.

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto dell'o.d.g.: "gestione servizi ambientali, analisi e proposte".

E' presente il Geometra Bontempo, Responsabile del servizio igiene ambientale del Comune di Capo d'Orlando.

Il Funzionario Bontempo relaziona dettagliatamente sui dati riportati nel report di Marzo 2021 e ne consegna copia ai componenti della Commissione; in particolare evidenzia che il Comune di Capo d'Orlando, nel mese di Marzo, a fronte dello smaltimento di un basso quantitativo di rifiuti indifferenziati, ha riportato un aumento dello smaltimento dei rifiuti organici e degli altri rifiuti differenziati, che ha determinato il raggiungimento del considerevole risultato del 75% circa, relativamente alla raccolta differenziata.

Il Presidente si complimenta con il Funzionario Bontempo per i risultati di Marzo; infatti, in base al report consegnato, si evince che la raccolta della plastica è raddoppiata a Marzo rispetto ai mesi di Gennaio e Febbraio; il conferimento dell'organico è aumentato di circa il 60% e parimenti è diminuita la quota di conferimento dell'indifferenziato.

A precisa domanda del Presidente sulle possibili problematiche relative all'individuazione di un sito idoneo per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, il Funzionario Bontempo risponde che, visto l'approssimarsi della scadenza del 30 aprile 2021, la S.R.R. di Messina e provincia sta provvedendo, in concerto con la Regione, a trovare un sito idoneo per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati.

Interviene il Consigliere Mangano che, nell'apprezzare l'ampliamento dell'orario di lavoro relativo al conferimento dei rifiuti presso il C.C.R. di Capo d'Orlando, invita il Funzionario Bontempo, a seguito di una segnalazione fatta da un cittadino relativamente ad un inconveniente avvenuto nella giornata di Sabato 12 aprile 2021 presso il C.C.R. di C/da Pissi, a vigilare sulla professionalità dei dipendenti del sito nei rapporti con l'utenza ed a controlli rigorosi, onde "evitare possibili disservizi che possano derivare dal conferimento di materiali contestati ai cittadini-utenti "comuni mortali" e, invece, consentiti ad amministratori locali; tutto ciò al fine di scongiurare favoritismi ed agevolare invece la fidelizzazione dell'utente, accompagnandolo alla corretta differenziazione e conferimento dei rifiuti".

Il Funzionario Bontempo replica che procederà alle relative verifiche.

Il Presidente chiede al Funzionario Bontempo, relativamente allo smaltimento del materiale che si trova nel cortile antistante la scuola Furriolo, chi dovrà provvedere allo smaltimento dello stesso e relativi tempi e modalità di sgombero.

Il Funzionario Bontempo risponde che le modalità e i tempi dello smaltimento dei materiali dovrebbero essere stati previsti nel capitolato d'appalto con la ditta incaricata dei lavori di ristrutturazione del plesso scolastico.

Il Presidente, visto che l'Aula Consiliare dovrà essere utilizzata per la conferenza stampa del Sindaco, alle ore 11,25 dichiara chiusa la riunione e l'aggiorna, in prosecuzione, per giorno 26 aprile 2021 alle ore 9,00.

Dal che il presente verbale.

**Il Segretario**

f.to Roberto Caldarera

**Il Presidente**

f.to Sandro Gazia

# ***Regolamento per l'Istituzione ed il Funzionamento dell'Osservatorio Comunale sui Rifiuti***

*Deliberazione del Consiglio Comunale n° ... del.....*

## **Articolo n° 1 – Istituzione**

Per il raggiungimento delle finalità di cui al successivo articolo n° 2 e per il supporto allo svolgimento delle funzioni assegnate ai comuni dall'articolo n° 4 della Legge Regionale 8 Aprile 2010 n° 9, è istituito nel Comune di Capo d'Orlando l'Osservatorio Comunale sui Rifiuti.

## **Articolo n° 2 – Finalità**

L'Osservatorio è organo di consulenza, assistenza e supporto del Comune di Capo d'Orlando per lo svolgimento delle proprie funzioni in materia di Gestione Integrata dei Rifiuti e pertanto:

- a) collabora con il personale comunale addetto al controllo della regolare esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana nel territorio comunale;
- b) esprime pareri non vincolanti e formula proposte in ordine all'adozione del nuovo Regolamento comunale per la raccolta differenziata, in conformità alle Linee Guida allegate al Piano regionale di gestione dei rifiuti ed al Piano di intervento;
- c) supporta il Comune nella promozione di attività educative, formative e di comunicazione ambientale a sostegno del corretto ciclo integrato dei rifiuti;
- d) collabora con l'Amministrazione Comunale nell'attività di verifica sullo stato di attuazione della raccolta differenziata e sulla qualità del servizio erogato dal soggetto gestore.

Per svolgere le sue funzioni, l'Osservatorio:

- ha accesso ai dati relativi alla quantità dei rifiuti prodotti e conferiti al servizio pubblico di raccolta e gestione, nonché alla loro destinazione finale;
- ha accesso ai dati sulla produzione dei rifiuti, sui risultati della raccolta differenziata, sull'effettivo recupero dei materiali e sui costi applicati dai singoli impianti;
- formula proposte per l'aggiornamento e l'ottimizzazione delle modalità di rendicontazione della produzione dei rifiuti e della raccolta differenziata;
- formula proposte sulle modifiche e sugli aggiornamenti da apportare alla legislazione sulle materie inerenti la gestione integrata dei rifiuti;
- può collaborare con l'Osservatorio Nazionale sui Rifiuti e gli Osservatori Provinciali sui Rifiuti e con gli altri Osservatori;

- può collaborare con i soggetti preposti alla realizzazione e all'aggiornamento di banche dati disponibili in rete sulla gestione dei rifiuti;
- collabora, su richiesta degli uffici competenti, all'elaborazione di programmi, proposte e pareri in materia di gestione integrata dei rifiuti;
- analizza i costi di trattamento, selezione, recupero e smaltimento dei rifiuti;
- promuove accordi e protocolli d'intesa, finalizzati all'innovazione tecnologica per la riduzione della produzione dei rifiuti e all'adozione di corrispondenti soluzioni organizzative e progettuali;
- può collaborare con le Università e con gli Istituti di ricerca per specifici studi di settore;
- promuove studi settoriali su specifiche tipologie di flussi di materiali e loro opportunità gestionali, in linea con gli indirizzi europei in materia;
- elabora studi di fattibilità tecnico/economica, per l'individuazione di nuove soluzioni di recupero e valorizzazione di materia;
- redige un rapporto annuale sulla gestione integrata dei rifiuti;
- collabora con l'Amministrazione comunale nell'attuazione di campagne di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale;
- collabora con l'Amministrazione comunale per l'istituzione, la regolamentazione e la gestione del "mercato del riuso".

Per lo svolgimento delle suddette funzioni, l'Osservatorio Comunale sui Rifiuti si avvale delle attività prestate dai suoi componenti, esclusivamente in forma volontaria, libera e gratuita.

L'Osservatorio può richiedere la collaborazione e/o l'assistenza di esperti e specialisti, purché in forma volontaria, libera e gratuita.

L'Osservatorio potrà collaborare con l'Amministrazione comunale per la realizzazione di specifiche iniziative offrendo il patrocinio ad attività ritenute coerenti ovvero strumentali con le finalità perseguite e le funzioni svolte.

### **Articolo n° 3 – Il percorso “Verso Rifiuti Zero”**

La strategia “Rifiuti Zero”, si propone di guidare la corretta gestione del ciclo dei rifiuti secondo i seguenti principi:

- 1) la riduzione degli sprechi nel ciclo produzione/consumi secondo una politica “Rifiuti Zero” che tenda a condurre la gestione dei rifiuti alle sole pratiche di riduzione della produzione, riuso e riciclaggio dei rifiuti nei cicli produttivi;
- 2) l'implementazione della Buona Pratica di gestione della frazione organica umida e secca attraverso il compostaggio domestico, di prossimità e di comunità.
- 3) la protezione dell'ambiente e della salute;
- 4) il rafforzamento della prevenzione primaria delle malattie attribuibili ai rischi indotti da inadeguate modalità di gestione dei rifiuti;
- 5) il diritto dei cittadini all'informazione e alla partecipazione alle decisioni istituzionali in materia di salute, ambiente e gestione dei rifiuti.

## **Articolo n° 4 – Modalità operative**

### ***Monitoraggi***

L'Osservatorio sceglie gli indicatori di processo utili per monitorare sia il percorso di cui all'articolo n° 3, sia ogni altra iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale per favorire il percorso verso "Rifiuti zero".

Tra i vari indicatori possibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono considerarsi:

- 1) livelli di raccolta differenziata (totale e divisa per frazioni);
- 2) qualità della raccolta differenziata o percentuali di riciclo divisi per frazioni;
- 3) percentuale di estensione del servizio domiciliare "porta a porta";
- 4) isole ecologiche, Centri Comunali di Raccolta e altri impianti, rapportati al numero di abitanti;
- 5) iniziative per la riduzione dei rifiuti;
- 6) iniziative per favorire la riduzione alla fonte;
- 7) incentivazione economica applicata;
- 8) report delle sanzioni pecuniarie comminate per violazione delle norme sulla gestione dei rifiuti.

Gli uffici comunali competenti forniscono, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, i dati necessari per aggiornare gli indicatori monitorati.

I dati saranno inviati al Coordinatore dell'Osservatorio il quale, esclusivamente a mezzo mail, li trasmetterà a tutti i componenti dell'Assemblea.

### ***Criticità***

L'Osservatorio evidenzia le criticità riscontrate in base al monitoraggio e/o alle verifiche effettuate in modo diretto o attraverso associazioni di volontariato.

### ***Soluzioni***

L'Osservatorio sulla base delle criticità riscontrate, può suggerire le possibili azioni correttive.

### ***Partecipazione***

L'Osservatorio si impegna a favorire la partecipazione e il coinvolgimento a tutti i livelli (dagli utenti alle altre amministrazioni).

In tal senso, può invitare a partecipare ai lavori dei Gruppi e/o dell'Assemblea altre amministrazioni, il gestore del servizio, la cittadinanza, altre associazioni, agenzie educative.

### ***Progetti in conformità al percorso verso rifiuti zero***

L'Osservatorio può porre all'attenzione dell'amministrazione comunale eventuali progetti sia elaborati in proprio, sia proposti, sempre in forma libera volontaria e gratuita, da terzi.

### ***Aggiornamenti***

L'Osservatorio può porre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale eventuali aggiornamenti dei regolamenti e della normativa comunale, intercomunale, regionale e nazionale, in tema di gestione dei rifiuti che possano accelerare il percorso di cui all'articolo n° 3.

### **Comunicazione**

Le comunicazioni dell'Osservatorio sono effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale senza maggiori oneri economici.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio ufficio di comunicazione pubblica, provvede ad inviare le comunicazioni dell'Osservatorio agli organi di stampa ed alla cittadinanza, attraverso i canali istituzionali già attivati, o di futura attivazione, (sito internet istituzionale, periodico comunale, pagine istituzionali attivate sui principali social network, ecc...).

### **Articolo n° 5 – Organi**

Sono organi dell'Osservatorio Comunale sui rifiuti:

- l'Assemblea,
- il Presidente;
- il Coordinatore;
- i Gruppi di lavoro.

I superiori organi, se necessario e nei limiti delle disponibilità, saranno collaborati da personale dipendente messo a disposizione dal Comune.

### **Articolo n° 6 – L'Assemblea**

L'Assemblea dell'Osservatorio Comunale sui rifiuti è composta da rappresentanti dalle tre "parti" coinvolte nella gestione integrata dei rifiuti:

il **Comune** in quanto titolare del contratto d'appalto del servizio di igiene urbana (vedi lettere *a.* e *b.*);

il **Gestore del servizio** di igiene urbana ed i rappresentanti dei lavoratori (vedi lettere *c.* e *d.*);

i **Portatori di interessi** dei cittadini singoli o associati / utenti del servizio (vedi lettere da *e.* a *m.*) .

L'Assemblea, nello specifico, è costituita da:

- a. il Sindaco pro-tempore o suo delegato;
- b. il dirigente pro-tempore del Comune di Capo d'Orlando competente o suo delegato;
- c. un rappresentante del gestore del servizio di raccolta dei rifiuti;
- d. un rappresentante degli operatori ecologici;
- e. un componente in rappresentanza degli Albergatori;
- f. un componente in rappresentanza delle Attività Recettive Extralberghiere;
- g. un componente in rappresentanza dei Lidi Balneari;
- h. un componente designato dalle Associazioni di Categoria/Ristoranti, ecc...;

- i. un componente designato dalle Associazioni di Categoria/Bar-Pasticcerie-Enoteche, ecc.;
- j. un componente designato dalle Associazioni di Categoria/Pizzerie, ecc.;
- k. quattro rappresentanti, di cui uno per l'Istituto Comprensivo 1, uno per l'Istituto Comprensivo 2 e uno del Liceo Lucio Piccolo ed uno per l'Istituto tecnico Merendino.
- l. un rappresentante di associazioni ambientaliste con sede nel Comune. Si considerano associazioni ambientaliste quelle che prevedono, tra gli obiettivi nello statuto, la salvaguardia e/o la valorizzazione dell'ambiente nonché siano in grado di dimostrare una costante attività nel settore della tutela ambientale da almeno 3 (tre) anni dalla presentazione della domanda di adesione all'Osservatorio (su designazione della stessa associazione);
- m. due rappresentanti delle associazioni dei consumatori (su designazione delle stesse associazioni).
- n. i cinque componenti della Commissione consiliare permanente sanità ed igiene ambientale.
- o. Un rappresentante della locale Pro-Loce

I componenti sono nominati dal Sindaco con propria determinazione per individuare i rappresentanti di cui alle precedenti lettere *a.* ed *b.*

Inoltre, la nomina dei componenti di cui alle altre lettere, tranne quelli di cui alla lettera *n*, avverrà su indicazione degli enti, delle agenzie, delle categorie produttive e associative di appartenenza.

La carica di componente è assunta a titolo gratuito e, per i componenti in rappresentanza del Gestore del servizio e dei Portatori di interessi, è incompatibile con cariche politiche e/o istituzionali elettive ed amministrative.

Eventuali cause di incompatibilità dei componenti verranno discusse in sede di Assemblea, e saranno decise con votazione a maggioranza dei 2/3 dei presenti.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente con lettera semplice, inviata a mezzo posta elettronica, almeno tre volte l'anno ed in via straordinaria, con le stesse modalità, ogni volta se ne rilevi la necessità o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

L'Osservatorio può anche richiedere che partecipino ai propri lavori, purché a titolo gratuito, esperti, consulenti, rappresentanti di enti o di altre associazioni, Consiglieri comunali, Assessori, Segretario comunale o Funzionari comunali.

L'avviso di convocazione delle riunioni ordinarie deve contenere l'ordine del giorno da trattare e dovrà essere inviato ai componenti almeno 7 (sette) giorni prima dell'adunanza.

E' consentita la convocazione dell'Assemblea in via straordinaria con almeno 48 (quarantotto) ore di anticipo.

La seduta dell'Osservatorio è valida, in prima convocazione, qualora siano presenti i 2/3 dei componenti dell'Assemblea.

In seconda convocazione, da tenersi dopo trenta minuti, è sufficiente la presenza della maggioranza dei componenti dell'Assemblea.

Ai componenti dell'Assemblea è consentito l'accesso in tempi brevi alle informazioni e agli atti inerenti la gestione dei rifiuti comunque detenuti dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo n° 7 – Il Presidente**

Il Presidente dell'Assemblea è il Sindaco, o suo delegato, e rappresenta l'unità dell'Osservatorio stesso che presiede con diritto di voto.

Propone alla Giunta municipale e/o al Consiglio comunale le iniziative approvate dall'Osservatorio.

In assenza del Presidente, nel corso delle riunioni, le funzioni vengono svolte dal suo delegato.

In caso di assenza anche di quest'ultimo le funzioni saranno espletate dal Coordinatore.

### **Articolo n° 8 – Il Coordinatore**

Il Coordinatore cura per il Presidente il raccordo tra l'Osservatorio e l'Amministrazione.

Raccoglie le proposte dei componenti dell'Osservatorio stesso, delle associazioni e dei singoli cittadini, le organizza per aree tematiche ed obiettivi e le trasmette al Gruppo di lavoro competente affinché vengano esaminate al fine di individuare possibili soluzioni operative per dare risposta ai problemi sollevati.

Cura il funzionamento dell'Osservatorio ed i rapporti istituzionali, ne mantiene la continuità operativa e gestionale.

Al Coordinatore spetta il compito di predisporre l'ordine del giorno delle sedute dell'Osservatorio, di collazionare le pratiche da sottoporre alle decisioni dell'Osservatorio e di curarne la trasmissione agli organi preposti.

Il Coordinatore, dura in carica per tutto il mandato dell'Osservatorio.

Viene eletto, nel corso della seduta di insediamento dell'Osservatorio, tra i componenti di cui alle lettere da *e.* ad *m.* del precedente articolo n°6.

In prima votazione è necessaria la maggioranza dei 2/3 dei componenti.

In seconda o in terza votazione, è eletto chi ottiene il voto della maggioranza assoluta dei componenti.

Qualora nessuno tra i candidati dovesse raggiungere il quorum previsto, si procede al ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti al termine della terza votazione.

### **Articolo n° 9 – Gruppi di lavoro**

All'interno dell'Osservatorio Comunale sui rifiuti sono istituiti tre Gruppi di lavoro permanenti, a ognuno dei quali partecipano almeno due componenti tra i Portatori di interessi:

1) Gruppo di lavoro permanente “*Tavolo tecnico sulle problematiche del servizio di gestione dei rifiuti in ambito comunale ed extracomunale*”. Esso si occupa di collaborare con tutti gli attori coinvolti nel servizio di igiene urbana per trovare le soluzioni migliorative sulle modalità di gestione del servizio stesso con particolare attenzione a:

- ausilio nell'individuazione delle soluzioni di eventuali problematiche inerenti il servizio di igiene urbana;
- suggerimenti per l'ottimizzazione del servizio di igiene urbana;

- suggerimenti per l'impiego delle "Pratiche migliori" già in uso in altre località nel sistema di gestione di igiene urbana locale;
  - stabilire rapporti di collaborazione e di scambio di informazioni con altre realtà analoghe che hanno intrapreso il percorso verso "Rifiuti Zero".
- 2) Gruppo di lavoro permanente "*Tavolo tecnico sulla regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti in ambito comunale ed extracomunale*". Esso si occupa di collaborare con gli uffici comunali competenti al fine di rivedere e migliorare la documentazione inerente il servizio di igiene urbana con particolare attenzione a:
- Piano di Ambito di Raccolta Ottimale;
  - piano / progetto di gestione del servizio di igiene urbana;
  - protocolli ed accordi inerenti la gestione del servizio di igiene urbana;
  - stabilire i rapporti di collaborazione e di scambio di informazioni con altre realtà analoghe che hanno intrapreso il percorso verso "Rifiuti Zero".
- 3) Gruppo di lavoro permanente "*Tavolo tecnico per la divulgazione di informazioni attinenti le attività del servizio di gestione dei rifiuti in ambito comunale ed extracomunale*". Esso si occupa della realizzazione di report per l'informazione dei cittadini sulla gestione del servizio di igiene urbana con particolare attenzione a:
- percentuali dei materiali riutilizzati e relativi risparmi;
  - percentuali dei materiali recuperati e relativi risparmi;
  - percentuali dei materiali smaltiti e relativi costi;
  - costi dei servizi di raccolta e smaltimento;
  - modalità di esecuzione del servizio di igiene urbana;
  - redazione di opportuni rapporti sull'intero processo di gestione dei rifiuti;
  - pubblicazione delle informazioni e dei dati sugli andamenti del servizio di igiene ambientale.

Ogni Gruppo di lavoro permanente nomina al suo interno un Referente che, in caso di assenza o impedimento, viene sostituito dal componente più anziano, e si occupa di garantire il funzionamento ed il coordinamento dei lavori del Gruppo stesso.

Ai Gruppi di lavoro possono partecipare, con diritto di voto, i componenti del Comune e del gestore.

Se invitati, possono partecipare, senza diritto di voto e a titolo gratuito, esperti del settore o consulenti.

I Gruppi di lavoro potranno elaborare e sviluppare progetti ed iniziative, che saranno inseriti all'ordine del giorno della successiva seduta dell'Assemblea che li discuterà ed eventualmente approverà.

Tali attività, ove deliberate dall'Amministrazione Comunale, potranno anche essere curate e realizzate direttamente dai Gruppi di lavoro dell'Osservatorio Comunale sui rifiuti.

L'Osservatorio può procedere all'istituzione di altri Gruppi di lavoro a carattere temporaneo oltre quelli permanenti di cui al presente articolo.

## **Articolo n° 10 – Obblighi dei componenti**

I componenti dei Portatori di interessi che non partecipino a 3 (tre) riunioni consecutive dell'Osservatorio comunale sui rifiuti decadono automaticamente.

In caso di decadenza di componenti obbligatori di cui alle lettere *a, b, k, l, n* ed *o* del precedente articolo n° 6 le funzioni dell'Osservatorio sono sospese fino alla nomina dei nuovi componenti.

In caso di decadenza di componenti non obbligatori di cui alle lettere *c, d, e, f, g, h, i, j* ed *m* del precedente articolo n° 6, l'Osservatorio prosegue la sua attività ferma restando la facoltà delle agenzie, categorie e associazioni di indicare candidati al subentro.

### **Articolo n° 11 – Deliberazioni**

Le deliberazioni dell'Assemblea dell'Osservatorio sono valide se adottate a maggioranza semplice dei presenti, ove non diversamente disposto nel presente regolamento.

Non sono ammesse deleghe tra i rappresentanti.

### **Articolo n° 12 – Costituzione**

L'Osservatorio comunale sui rifiuti resta in carica per tutta la durata del mandato sindacale.

Alla sua conclusione i componenti decadono automaticamente.

Il Sindaco neo eletto, in qualità di Presidente, entro 90 (novanta) giorni dall'insediamento, ha il compito di invitare gli enti, le agenzie, le categorie produttive e associative a indicare i nominativi del/dei rappresentante/i in seno all'Osservatorio comunale sui rifiuti e a provvedere alla nomina dei componenti dell'Osservatorio secondo quanto prescritto al precedente articolo n° 6.

### **Articolo n° 13 – Sede e funzionamento**

L'Osservatorio comunale sui rifiuti ha sede presso la sala del Consiglio comunale del Comune di Capo d'Orlando, dove si riunisce e non ha alcun potere di spesa.

L'Amministrazione comunale assicurerà il funzionamento dell'Osservatorio mettendo a disposizione, nei limiti delle risorse disponibili, locali idonei per le riunioni, personale comunale e materiale di cancelleria ed attrezzature informatiche.

### **Articolo n° 14 – Forum “Rifiuti Zero”**

L'Assemblea dell'Osservatorio comunale sui rifiuti può indire sedute aperte denominate Forum “Rifiuti Zero”, cui possono partecipare tutti i cittadini interessati.

Proposte e/o richieste di interventi avanzate da singoli cittadini, dovranno essere comunicate almeno tre giorni prima al Presidente dell'Osservatorio comunale sui rifiuti per consentire un'ordinata programmazione dei lavori del Forum “Rifiuti Zero”.

Eventuali proposte e/o richieste di interventi pervenute nel corso dei lavori, potranno essere accolte ed altresì aggiunte in ordine cronologico al calendario degli interventi.

## **Articolo n° 15 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo al termine di pubblicazione della relativa delibera di approvazione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare quale atto a contenuto obbligatorio.

Copia conforme, corredata dagli estremi di approvazione, verrà conservata agli atti dell'archivio della Segreteria generale per costituirne dotazione permanente, insieme agli altri Regolamenti comunali in vigore.