

vestiario personale

DT 2249/96

C O M U N E D I C A P O D ' O R L A N D O

PROVINCIA DI MESSINA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE
DIPENDENTE OPERAIO, NETTURBINI, AUTISTI, INSERVIENTI-CUOCHE
INTEGRATO CON DELIBERA DI C.C. N. 53 DEL 03/05/96

ART. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto:

- la disciplina per la fornitura di vestiario al personale dipendente: operai, netturbini, autisti, inservienti-cuoche;
- la disciplina per l'uso degli effetti di vestiario forniti al personale dipendente sopracitato.

ART. 2

Individuazione degli "effetti di vestiario"

Con il termine "effetti di vestiario", ai soli fini del presente regolamento, si intendono tutti quegli effetti che compongono le componenti della massa vestiario che costituisce la divisa (estiva ed invernale) per il personale dipendente: operai, netturbini, autisti e inservienti-cuoche e che, in quanto tali, vanno intesi quali "attrezzi di lavoro" e che vengono elencati nell'allegata tabella A). L'Amministrazione provvedera' alla consegna della massa vestiario estiva entro il mese di maggio e della massa vestiario invernale entro il mese di ottobre.

ART. 3

Obbligo di indossare l'uniforme

Il personale sopra indicato, durante il servizio, e' tenuto ad indossare la divisa prescritta ed attribuitagli in dotazione, secondo le modalita' previste.

- Lo stesso ha l'obbligo di conservare la divisa con la massima cura e di mantenerla pulita ed in perfetto ordine durante il servizio. La divisa va indossata, nella sua completezza e nella foggia descritta, con dignita' e decoro.
- E' fatto divieto di apportare alla divisa qualsiasi modifica, nonche' di indossare indumenti, distintivi o contrassegni che non siano quelli prescritti nella massa vestiario.
- Fuori servizio e' fatto divieto di indossare gli effetti personali in dotazione.

ART. 4

vestiario personale
Fornitura del corredo

Gli effetti costituenti la divisa sono forniti dal Comune, che provvedera' all'acquisto nei modi di legge.

Le divise, cosi' acquistate, verranno consegnate all'Ufficio Economato perche' assolva alle incombenze di carico e scarico degli effetti forniti.

Di norma si dara' corso all'acquisto di effetti gia' confezionati.

Potra' tuttavia essere fatto ricorso, per la confezione, all'artigianato, preferibilmente, locale. La spesa per la fornitura del vestiario al personale avente diritto sara' iscritta annualmente, su indicazione dell'economo, nel bilancio di previsione del Comune.

ART. 5

Dotazione degli effetti di vestiario

Tutti gli effetti di vestiario sono in dotazione esclusiva del personale in attivita' di servizio.

- Il personale, cui sono assegnati effetti di vestiario, ha l'obbligo di consegnare all'economo gli effetti ricevuti che non siano stati utilizzati o che abbiano subito brevi periodi d'uso e che siano suscettibili di ulteriore utilizzazione:

- a) al momento del collocamento a riposo (ad eccezione, per motivi igienici, delle calzature e delle camicie);
- b) al momento di essere collocato in aspettativa per motivi di famiglia per un periodo superiore a 90 giorni;
- c) in caso di sospensione del servizio per motivi disciplinari o per avvenuto rinvio a giudizio o per sopraggiunta condanna, pronunciata dal giudice penale;
- d) in caso di passaggio a qualifica o profilo professionale che contemplino degli effetti di vestiario diversi o che non comportino l'obbligo di indossare l'uniforme.

In caso di mancata consegna dei citati effetti l'Amministrazione provvedera' al recupero del costo degli stessi, sostenuto all'atto dell'acquisto, anche mediante trattenuta sugli emolumenti mensili.

ART. 6

Riparazione e sostituzione degli effetti di vestiario

La durata di ogni effetto della massa vestiario e' quella risultante dall'allegata tabella A).

- Eventuali riparazioni e sostituzioni fuori dai termini previsti dall'allegata tabella A) sono a carico dell'Amministrazione, allorché dipendono da circostanze di servizio fortuite, verificatesi nell'espletamento del servizio, da accertarsi da parte del responsabile del servizio.

- Riparazioni di danni al vestiario ed eventuali sostituzioni, rese necessarie prima dei termini fissati per vicende non riconosciute quali dipendenti da causa di servizio, sono a carico del dipendente.

- I periodi in cui il dipendente e' comandato a prestare servizio in

abiti borghesi o comunque a svolgere attivita' che non richiedono di vestire la divisa non sono computati ai fini della durata dei vari

vestiario personale
effetti di vestiario. Parimenti non vengono computati i periodi trascorsi dal personale in congedo ordinario e straordinario (malattia, cure termali, matrimonio, studio, gravi motivi familiari e lutti familiari).

ART. 7
Durata e rinnovi degli effetti di vestiario

La durata degli effetti costituenti la massa vestiario e' quella risultante dall'allegata tabella A). Da questa ne discende la periodicit  delle forniture dei vari capi di vestiario che deve essere basata sul principio del loro uso razionale.
Trascorsi i periodi di tempo previsti nell'allegata tabella A) l'Amministrazione, previa richiesta inoltrata dal responsabile del servizio, provveder  al rinnovo dei capi entro i termini opportuni ad evitare il pregiudizio al decoro e al prestigio del personale che e' tenuto ad indossare la divisa stessa e alla medesima Amministrazione.
- Non sara' dato corso alle richieste di rinnovo delle divise o di singoli effetti di vestiario nei confronti di quei dipendenti che dovranno essere collocati a riposo o dispensati entro i sei mesi successivi, se non nei casi indispensabili.
- In ogni caso nell'anno antecedente l'eta' di collocamento in pensione per raggiunto limite di eta' o per conseguimento dell'anzianita' massima di servizio, non potra' essere assegnato piu' di un capo, fatta eccezione per le calzature e le camicie.
- Dopo il rinnovo degli effetti di vestiario deteriorati per cause di servizio, dalla data di consegna decorrer  il nuovo periodo prescritto dalla tabella A).
- Nei casi di rinnovamento straordinario in data di molto antecedente a quella prescritta nella tabella A), per danneggiamento non addebitabile a causa di servizio, bensì dovuto a colpa grave del dipendente, da accertarsi a cura del responsabile del servizio, le relative spese saranno addebitate al personale responsabile anche mediante trattenuta sugli emolumenti mensili.
- In tal caso e' data facolta' al dipendente di rimborsare quanto dovuto o in un'unica soluzione o in un massimo di 12 mensilita'.

ART. 8
Variazione agli effetti di vestiario

La Giunta Municipale con motivata deliberazione, sentite le Organizzazioni Sindacali Aziendali, puo' apportare variazioni ai tipi e modelli del vestiario descritti nell'allegata tabella A).

ART. 9

Il personale inserviente cuoche addetto al servizio cucina presso la scuola materna e/o elementare dovra' essere dotato di grembiule e di copricapo di colore bianco o celeste.
Il vestiario sara' fornito dal Comune all'inizio dell'anno scolastico in complessive:
N.ro due camicie
N.ro due copricapo per ogni unita'.

ART.10

Resta valido per il resto quanto disposto nel regolamento approvato con
Pagina 3

deliberazione C.C. N.104 del 25.11.1993. ^{vestiario personale}

A L L E G A T O " A "

CAP I D I C O R R E D O P E R I L P E R S O N A L E D E L S E T T O R E E C O L O G I C O , N E T T U R B I N I E

AUTISTI, PER OGNI UNITA':

VESTIARIO INVERNALE

vestiario personale			
N.	TIPI DI VESTIARIO	QUANTITA'	DURATA
1	Giubbotto con tasche a soffietto di lana colore grigio avio	1	mesi 36
2	Giacca in gabardine di lana colore grigio avio	2	" 24
3	N. 3 pantalone o gonna di lana, colore come sopra	3	" 24
4	Maglione di lana con scollatura a 'V' colore come sopra	2	" 24
5	Giacca a vento in nylon	1	" 24
6	Camicie in terital cotone colore come sopra	4	" 24
7	Calze lunghe di lana L. colore come sopra	6 paia	" 24
8	Scarpe di vitello, antiinfortunistiche, con p. ferro colore nero	2	" 36
9	Stivali gommati fino al ginocchio, colore olivastro	1 paio	" 48
10	Berretti completi di fregio e copri berretto impermeabilizzato solo per autisti e uscieri	1	" 24
11	Cravatte in misto lana per autisti e uscieri	2	" 24
12	Guanti speciali protettivi	4 paia	" 24
13	Cintura in pelle nera	1	" 24
14	Guanti in pelle nera solo per uscieri	1 paio	" 48

VESTIARIO ESTIVO

N.	TIPI DI VESTIARIO	QUANTITA'	DURATA
1	Pantalone in fresco lana colore coloniale	3	mesi 24
2	Berretto completo di fregio e foderina solo per autisti e uscieri	1	" 24
3	Camicie in terital e cotone colore come sopra		

	vestiario personale		
	sopra	6	" 24
4	Cravatta in misto seta colore come sopra solo per autisti e uscieri	2	" 24
5	Scarpe in vitello, antiinfortunistiche, colore marrone	2 paia	" 36
6	Calze in filo di scozia, colore coloniale	8 paia	" 24
7	Cintura in pelle colore marrone	1	" 24
8	Giacca in cotone solo per usciere colore coloniale	1	" 48
9	Maglioncino con scollatura a "V" colore marrone	1	" 36