

servizio notifiche altri Enti

DT 2317/98

COMUNE DI CAPO D'ORLANDO
PROVINCIA DI MESSINA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI COMPENSI
RELATIVI AL SERVIZIO NOTIFICHE PER ALTRI ENTI

ART. 1
SERVIZIO

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalita` del servizio delle notifiche per conto di altri Enti, con particolare riferimento all'Amministrazione finanziaria.
- 2) Il servizio viene curato dall'Ufficio dei messi comunali, che provvedono, sotto la propria responsabilita` e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire le notifiche richieste da terzi entro le scadenze, nel rispetto dei principi fissati dal presente regolamento.

ART. 2
GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1) I messi comunali nominati hanno competenza generale e devono provvedere alla notifica di tutti gli atti adottati dall'Ente dal quale dipendono, senza limiti territoriali per le notificazioni eseguite a mezzo del servizio postale di cui all'art. 149 del codice di procedura civile e nel limite della circoscrizione territoriale dell'Ente per le notifiche da loro eseguite personalmente nei casi stabiliti dall'art. 137 e seguenti del c.p.c.
- 2) La notifica degli atti dell'Amministrazione finanziaria indicati dall'art. 14 della legge 20 novembre 1982, n. 890 e successive modificazioni ed integrazioni, puo` essere effettuata mediante il servizio postale, come previsto dal citato articolo 14 al comma 2.
- 3) Di norma, salvo che le Amministrazioni terze non richiedono la notifica d'urgenza o gli atti da notificare entro tre giorni dalla scadenza, i messi provvedono alle notifiche entro cinque giorni dall'acquisizione degli atti al protocollo generale del Comune.

ART. 3
RIMBORSO

servizio notifiche altri Enti

- 1) Per ciascuna notifica effettuata su richiesta di altre Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'Amministrazione finanziaria e' previsto un rimborso di L. 15.000.
- 2) La somma di cui al precedente articolo compensa le spese vive affrontate ed anticipate dall'Amministrazione Comunale per eventuali spese postali, materiali di cancelleria ecc. nonche' il costo orario per il servizio espletato dai messi.
- 3) Al fine di rendere il rimborso un reale corrispettivo del servizio e per consentire alla Giunta Comunale di procedere agli aggiornamenti di cui al successivo comma 4, i messi sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantita' di atti notificati per conto di altre Amministrazioni, sia le spese postali affrontate dall'Amministrazione Comunale a questo fine e le ore dedicate dai messi per l'espletamento delle incombenze inerenti al servizio.
- 4) Detta somma puo' essere aggiornata ogni anno dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, entro il mese di ottobre di ciascun anno, anche tenendo conto dell'incidenza del servizio sull'attivita' complessiva dei messi comunali.
- 5) L'importo di cui al precedente comma 1 viene incrementato del 30%, nel caso che gli atti da notificare di altre Amministrazioni pervengano al protocollo generale del Comune entro tre giorni dalla scadenza immediata.
- 6) L'importo di cui al precedente comma 1 viene incrementato del 50%, nel caso che gli atti da notificare da parte di altre Amministrazioni pervengano con la richiesta di notifica urgente.
- 7) Il rimborso di cui al presente articolo non e' soggetto ad Imposta sul valore aggiunto.
- 8) Il rimborso previsto al precedente comma 1 non si applica per le notifiche di atti delle autorita' giudiziarie ne per quelli emessi nell'esclusivo interesse dell'Ente di appartenenza.
- 9) L'Ufficio dei messi comunali provvede a trasmettere il presente regolamento e, successivamente, le deliberazioni di aggiornamento del rimborso, alle Amministrazioni richiedenti le notifiche.

ART. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Le Amministrazioni richiedenti provvedono ai pagamenti previsti dal precedente articolo versando la somma dovuta presso la tesoreria comunale coordinate bancarie ABI-5141 CABI-82100, oppure versando sul c/c postale n. 14050983 utilizzando i bollettini postali trasmessi a cura dell'Ufficio messi.
- 2) L'accertamento delle entrate viene effettuato a cura dell'Ufficio Ragioneria, cui i messi comunali trasmettono ogni 30 giorni l'elenco delle notifiche effettuate per conto di altre Amministrazioni, con

servizio notifiche altri Enti

l'indicazione del corrispettivo previsto per ciascuna notifica effettuata.

3) I messi sono tenuti ad effettuare le notifiche anche se l'Amministrazione richiedente non abbia provveduto al pagamento in via preventiva. In tal caso l'Ufficio dei messi comunali trasmette richiesta di pagamento delle somme accertate all'Ente richiedente, con invito ad adempiere entro un termine di almeno 15 giorni.

ART. 5 DESTINAZIONE DEI RIMBORSI

1) I rimborsi di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale.

2) L'attività di notifiche per conto di altre Amministrazioni e particolarmente per l'Amministrazione finanziaria è oggetto semestralmente di compenso a titolo di rimborso spese a favore dell'Ufficio messi notificatori, così come nella misura attualmente prevista dalla L. 12.07.91 n. 202, con automatica applicazione di integrazioni e/o modificazioni.

3) L'Amministrazione comunale, verifica l'efficienza e l'efficacia dell'Ufficio Messi e potrà erogare allo stesso Ufficio un compenso incentivante per l'attività prestata mediante l'adozione annuale di apposito progetto finalizzato.