

# COMUNE DI CAPO 'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

Via V. Emanuele - 0941915111 [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it)

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPO D’ORLANDO - CIG:Z6138A47FE**

**ENTE APPALTANTE: COMUNE DI CAPO D’ORLANDO**

**OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento del servizio di Tesoreria secondo modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 01/12/2021 ;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio di Tesoreria deve essere svolto presso la sede dello sportello indicato alla momento della stipula della convenzione e comunque con procedure informatizzate che consentano l’interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio.

**DURATA AFFIDAMENTO:** anni 2 (DUE) decorrenti dalla data di stipula della convenzione e comunque fino al 31 dicembre 2024, con facoltà di rinnovo ai sensi dell’articolo 210 del d.lgs. 267/00.

### **IMPORTO A BASE D’ASTA:**

L’importo annuale a base d’asta è fissato in € 18.000 + iva.

Pertanto, stimando una data presuntiva di affidamento si dà atto che il valore del presente appalto è pari a € 36.000,00 ai sensi dell’articolo 36 del d.lgs. n. 50/2016;

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 12 aprile 2016, n° 50, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 95 del citato decreto di cui innanzi, determinata in base ai parametri di cui all’allegato modulo: “Criteri di valutazione e coefficienti per la determinazione dei valori dell’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale”.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria le banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 e gli altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

L’istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che la banca è in possesso dei requisiti di cui all’art. 208, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;
- b) che la banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs.n. 50/2006;
- d) che la banca è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l’esatta ragione sociale dell’impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
- e) che la banca è iscritta all’Albo di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 (specificando l’anno ed il numero di iscrizione);
- f) che la banca risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all’art. 17 della Legge n. 68/1999;
- g) che la banca è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;

- h) che gli esponenti aziendali della banca sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;
- i) che la banca è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- l) di aver preso visione del bando di gara e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Capo d'Orlando, approvato, quest'ultimo, con deliberazione di C.C. n. 32 del 01/12/2021, e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- n) di impegnarsi a svolgere il servizio di tesoreria dall'aggiudicazione definitiva, anche nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;
- o) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- p) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale con altri concorrenti e di non essere accordato e di non accordarsi con altri partecipanti;
- q) di non subappaltare il servizio ad altre banche partecipanti alla gara;
- r) che l'offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- s) di conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- u) di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione:
1. a comunicare il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
  2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  3. a collaborare, pena recesso del contratto, con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.).
- v) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la banca verrà esclusa .

#### **MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

##### **a) INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Capo d'Orlando presso il Comune di Capo d'Orlando (ME) - (sede legale) — Ufficio Protocollo -, a mezzo posta raccomandata o consegna manuale, entro **il 16 GENNAIO 2023 ore 12.00**, un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPO D’ORLANDO.**

**La prima busta (“A”) interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura: “DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPO D’ORLANDO.**

**La seconda busta (“B”) interna contenente l’offerta, invece, dovrà recare la dicitura: “OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPO D’ORLANDO.**

Il plico contenente le buste dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca, le buste interne con sigla sui lembi di chiusura, nel caso di consegna a mano o mediante raccomandata A/R;

##### **b) DOCUMENTAZIONE**

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore ( sotto pena di esclusione ), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello ( allegato 1 ), assoggettato a bollo, attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

### **c) OFFERTA**

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del "modulo di offerta" allegato al presente bando ( allegato 2 ), indicando nell' apposita colonna "OFFERTA" i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta, sottoscritta ( sotto pena di esclusione ) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata da fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Compenso annuo offerto sull'importo a base d'asta
2. Tasso passivo per il Comune su anticipazioni di cassa.
3. Tasso attivo su giacenze di cassa.
4. Commissione su bonifici.

**Il dettaglio dei punteggi è riportato nell'allegato n° 3 del bando.**

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** la gara sarà esperita **il giorno 16 Gennaio 2023 alle ore 12,00** presso il comune di Capo d'orlando - Settore Economico e Finanziario -. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta, tramite mail.

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica della documentazione ai fini dell'ammissibilità e, quindi, alla valutazione dell'offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

**SUBAPPALTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

**CAUZIONI E GARANZIE:** Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n° 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

### **AVVERTENZE:**

1. Cause di esclusione: costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa.
2. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

1. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
2. L'Amministrazione si riserva il diritto: a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché a suo insindacabile giudizio, la stessa, risulta congrua;
4. Il pubblico incanto avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

## **CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:**

### **Clausola n° 1**

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. - il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

### **Clausola n° 2**

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia sfato violato il principio di segretezza dell'offerta.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Anna Maria Zingales, funzionaria del Settore Economico e Finanziario del Comune di Capo d'Orlando ( ME), tel. 0941/915111 - indirizzo mail: [anna.zingales@comune.capodorlando.me.it](mailto:anna.zingales@comune.capodorlando.me.it) e/o pec: [ragioneria@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:ragioneria@pec.comune.capodorlando.me.it) . Alla stessa possono essere richieste informazioni sul presente bando e, in sua assenza, ad altro dipendente dallo stesso incaricato.

**ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE:** Il bando integrale di gara unitamente ai relativi allegati, verrà pubblicato, all'Albo on line del Comune di Capo d'Orlando.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**RINVIO:** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

**RICORSO:** Avverso le disposizioni del bando di gara e dei relativi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Capo d'Orlando, li 05/12/2022

**Il Responsabile del Settore  
Economico e Finanziario  
F.TO d.ssa Antonella Micale**