



## COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana)

*Ufficio del Segretario Generale*

### AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

DATO ATTO che è intendimento di questo Ente provvedere, con il presente avviso esplorativo di mobilità interna, al conseguimento dei sotto riportati obiettivi:

- a) rafforzamento dei servizi interessati al conseguimento delle priorità indicate nei documenti programmatici dell'Ente;
- b) fungibilità strutturale nell'impiego del personale;
- c) avvicendamento periodico, ai fini della rotazione del personale;
- d) implementazione delle professionalità nell'organico dell'Ente, attraverso l'acquisizione di più ampie esperienze professionali;
- e) migliore utilizzo delle attitudini e capacità professionali, espresse o potenziali, dei dipendenti attraverso la ricollocazione in strutture che presentino caratteristiche ambientali adeguate.

CONSIDERATO che la mobilità si esercita all'interno della categoria posseduta e non può determinare in alcun modo l'assunzione di qualifiche funzionali superiori ma può comportare il mutamento di profilo professionale, tuttavia senza alcuna deroga al possesso di titoli di studio e professionali previsti dalla legislazione e dalle norme regolamentari vigenti.

VISTI gli artt. 36 e segg., del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 398 del 31.12.2010;

### RENDE NOTO

in esecuzione degli artt. 36 e segg., del regolamento degli uffici e servizi, è indetto bando esplorativo per eventuali soggetti interessati alla mobilità interna per la copertura dei posti che l'Amministrazione ritiene di ricoprire, precisamente:

- ✓ N. 5 Istruttori Amministrativi e/o contabile categoria C – Ufficio tributi;
- ✓ N. 3 Istruttori Amministrativi e/o contabili – categoria C – Ufficio ragioneria;
- ✓ N. 3 Agenti di polizia locale - categoria C

Potranno partecipare alla mobilità interna i dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato, inquadrati in categoria C che intendono manifestare la volontà di trasferimento per mobilità interna, provenendo da aree diverse. I dipendenti interessati potranno presentare domanda sottoscritta al Sindaco, unitamente al curriculum vitae, entro lunedì 2 settembre 2022, ore 12,30, presentando la domanda cartacea al protocollo o invio tramite PEC all'indirizzo Posta certificata:

ufficio.personale@comune.capodorlando.me.it (allegare copia del documento di identità) precisando le motivazioni della richiesta.

Il Segretario generale provvederà ad acquisire il benessere di entrambi i Responsabili dei Servizi interessati e dei Dirigenti, prima di procedere alla verifica dei requisiti. Si procederà successivamente con l'eventuale verifica dei requisiti ai fini di redigere la graduatoria, secondo i criteri di cui all'art. 38 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria dei dipendenti e valutare se i dipendenti che hanno presentato domanda sono ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

Requisiti di accesso:

1. Alla mobilità possono chiedere di partecipare i dipendenti che abbiano come requisito l'inquadramento da almeno 2 anni nella categoria C.
2. La formazione della graduatoria è effettuata secondo il punteggio complessivo risultante dalla somma dei tre punteggi parziali attribuiti nel modo seguente:
  - a) TITOLI CULTURALI: Saranno attribuiti punti 8 al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ed attinente al profilo professionale da rivestire;
  - b) punti 4 per altri titoli superiori non attinenti al profilo professionale da ricoprire (per un massimo di 12 punti);
  - c) TITOLI PROFESSIONALI: Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, inerenti il profilo professionale: punti 0,50 per ciascun mese, attestati di presenza di corsi giornalieri 0,10 per ciascun corso, fino ad un massimo di punti 8.
  - d) ANZIANITA' DI SERVIZIO: Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato nella stessa qualifica funzionale per le frazioni di anno il punto è divisibile in dodicesimi; Il punteggio massimo da attribuire a tale titolo non può superare 10 punti. A parità di punteggio complessivo precede in graduatoria il dipendente che avrà riportato un punteggio parziale maggiore relativo ai titoli culturali e professionali. A parità ulteriore di punteggio prevale il più giovane di età.

Capo d'Orlando li,

24 AGO. 2022

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Carmela Calì)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI, DI CATEGORIA C - profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE e N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*

CHIEDE di partecipare alla procedura di mobilità interna per la copertura di 1 posto di CATEGORIA \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Area/Settore/Ufficio \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui agli artt.75 e 76 del DPR 445/2000, attesta e dichiara:

1. di essere dipendente del Comune di Capo d'Orlando, a far data dal \_\_\_\_\_

2. di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso Area \_\_\_\_\_ e di prestare servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_

3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento);

4. di non aver subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso);

5. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

6. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

7. di acconsentire il trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui al presente avviso di mobilità. \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

(sottoscrizione) Allegati: 1. -Fotocopia documento di identità  
2. curriculum vitae