



ALLEGATO A

Spett.le Comune di Capo d'Orlando

Indirizzo Pec : protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per lo svolgimento di n.5 tirocini di Formazione e Orientamento Extracurriculare presso il Comune di Capo d'Orlando

Il/La
sottoscritto/a

nato/a a (Prov) il

e residente a (Prov.....) cap

via n.

C.F. email

Indirizzo PEC.....

recapito telefonico: cell.....

domicilio eletto per le comunicazioni (se diverso dalla residenza)

.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli e colloquio di cui all'oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere cittadinanza.....;
- di essere laureato/a in (specificare tipologia ed indicare voto, data, luogo conseguimento e titolo della tesi):

.....

.....

.....

.....



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

- di impegnarsi a svolgere le attività e gli obblighi secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;
- di non avere in corso altre esperienze di tirocinio di Inserimento o Reinserimento al Lavoro incompatibili con l'esperienza proposta o di impegno alla rinuncia/sospensione delle stesse in caso di ammissione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- di aver preso integrale visione del bando;
- che i dati indicati sono veritieri;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. curriculum vitae secondo le indicazioni riportate nell'avviso di selezione;
2. Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo modello predisposto, attestante la laurea posseduta con indicazione del voto finale e degli esami sostenuti con il relativo punteggio. Il modello è reperibile all'indirizzo:
http://www.unime.it/sites/default/files/Dichiarazione_sostitutiva_iscrizione_esami_MESSINA.pdf;
3. Fotocopia del codice fiscale debitamente firmata;
4. Attestazione o autocertificazione attestante la conoscenza di lingua/e straniera/e;
5. Attestazione o autocertificazione attestante le conoscenze informatiche.
6. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.
7. Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione (ad es. eventuali pubblicazioni e/o altri titoli, attività svolte, ecc.) nel rispetto dei criteri introdotti dai recenti interventi normativi in materia di autocertificazione;
8. Elenco dei documenti e titoli prodotti.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti e la pubblicazione del Curriculum Vitae ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del Regolamento Ue n. 2016/679

....., li

Firma