



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

Bando di selezione pubblica per titoli, e colloquio per lo svolgimento di n.5 tirocini di Formazione e Orientamento Extracurricolare presso il Comune di Capo d'Orlando

VISTO	il DM 142/98 che regolamenta gli ambiti e le modalità applicative dei tirocini formativi e di orientamento;
VISTO	le linee Guida in materia di tirocini formativi, approvate dalla Conferenza Stato Regioni del 25/05/2017;
VISTA	la Delibera della Regione Siciliana n. 292 del 19 Luglio 2017 e successive integrazioni;
VISTO	la Delibera di G.C. del Comune di Capo d'Orlando n.232 del 22-12-2021;
CONSIDERATO	che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi, nonché di assicurare adeguate opportunità di formazione ed elevazione professionale attraverso l'integrazione del sistema di formazione professionale con il sistema scolastico e con il mondo del lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 17, comma 1 lettera b, e 18 della Legge 24 Giugno 1997 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni possono essere attivati stage aziendali e tirocini di orientamento e formazione da svolgere all'interno di enti/aziende con finalità di carattere conoscitivo, di affiancamento, di inserimento o di pre-socializzazione lavorativa;
RILEVATO	che per il Comune di Capo d'Orlando risulta particolarmente rilevante attivare percorsi formativi e di orientamento, nell'ottica di instaurare un rapporto di collaborazione sinergico con l'Università di Messina e collaborando attraverso tirocini extracurricolari universitari che vedranno impegnati gli ingegneri e i laureandi iscritti al Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Messina presso l'UTC del Comune di Capo d'Orlando;
CONSIDERATO	che l'Università degli Studi di Messina sviluppa forme di raccordo tra il mondo accademico ed il mondo del lavoro, promuovendo il trasferimento dei saperi e favorendo l'inserimento sul mercato del lavoro dei suoi studenti in uscita dai corsi di laurea e neo-laureati, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 276/2003 e successive modificazioni;
CONSIDERATA	la presenza all'interno del Comune di Capo d'Orlando, di professionalità idonee a garantire il tutoraggio aziendale;
ACCERTATA	la copertura finanziaria di tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione dei percorsi formativi.

RENDE NOTO

Articolo 1

Posti messi a bando

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 5 posti di tirocinio al fine di individuare laureati dell'Ateneo Messinese da destinare, per un periodo di tirocinio presso il Comune di Capo d'Orlando, secondo la seguente tipologia:

- **N 5 Tirocini di Formazione ed Orientamento**

2. La finalità dell'iniziativa consiste nel consentire al laureato selezionato l'acquisizione di competenze nella progettazione di interventi relativi ad opere pubbliche, completamento di planimetrie per implementazione GIS (Geographic Information System), rilievi e



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

- contabilità lavori di manutenzione e rendicontazione, procedimenti Amministrativi S.U.E., organizzazione sistema gestione software comunali;
3. La sede di destinazione sarà definita in funzione delle specifiche attività, sotto il coordinamento dell'Arch. Mario Sldoti – Responsabile Area Lavori Pubblici del Comune di Capo d'Orlando;
 4. Il presente bando verrà pubblicato sui seguenti siti: **Università degli Studi di Messina, Comune di Capo d'Orlando (Albo pretorio) e Centro per l'impiego di Capo d'Orlando**

Articolo 2

Profili di riferimento e descrizione dei tirocini

1. Tirocini di Formazione e di Orientamento (n. 5 posti):

- a) 3 - Tirocinante **Laureato presso il corso di Laurea Magistrale e/o Triennale in Ingegneria Civile;**
- b) 2 - Tirocinante **Laureato presso il corso di Laurea triennale in Ingegneria Elettronica e Informatica o Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica per l'Industria;**

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione dei 5 tirocinanti della tipologia "**Formazione e Orientamento**" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea triennale/magistrale in Ingegneria Civile e Ingegneria Elettronica e Informatica e/o Ingegneria Elettronica per l'Industria, conseguita da non più di 12 mesi.
 - I candidati non dovranno avere in corso altre esperienze di tirocinio di Formazione e di Orientamento o Professionalizzante incompatibili con l'esperienza di tirocinio proposta o, eventualmente, provvedere, in caso di ammissione, alla sospensione e/o rinuncia dell'esperienza già in corso.

Articolo 4

Modalità e criteri di selezione

1. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di sessanta (60) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - Voto di laurea, o media degli esami sostenuti, fino a un massimo di 10 punti.
 - Conoscenza attestata di una o più lingue straniere, fino a un massimo di 10 punti;
 - Conoscenze informatiche attestate, fino a un massimo di 10 punti;
 - Conoscenze e competenze nell'ambito di riferimento e motivazione allo svolgimento del tirocinio secondo il piano previsto, accertate tramite colloquio, fino ad un massimo di 30 punti.

Le graduatorie ed i nominativi degli ammessi al colloquio saranno pubblicate sul sito dell'Università degli Studi di Messina [Centro orientamento e placement](http://www.unime.it/it/centri/cop) <http://www.unime.it/it/centri/cop> e sul sito del Comune di Capo d'Orlando .



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

I colloqui potranno essere sostenuti secondo calendario pubblicato sui siti e varrà quale formale convocazione.

2. Le graduatorie finali ed il nominativi degli ammessi ai tirocini saranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Messina [Centro orientamento e placement](http://www.unime.it/it/centri/cop) <http://www.unime.it/it/centri/cop> e del Comune di Capo d'Orlando. A parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica.
3. Il vincitore sarà avvisato per posta elettronica e dovrà comunicare all'account protocollo@comune.capodorlando.me.it, l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio.
4. Successivamente all'accettazione del tirocinio sarà sottoscritto il progetto formativo individuale.

Articolo 5

Motivi di esclusione

1. Saranno escluse dalla selezione:
 - le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 8 del presente bando;
 - le domande presentate dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - le domande prive della sottoscrizione autografa.
2. Non possono, altresì, partecipare alla presente selezione coloro i quali svolgano altra attività lavorativa autonoma o alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione composta dal Responsabile Area Lavori Pubblici, dal Segretario Comunale e dall'Assessore alle Politiche Europee.

Articolo 7

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3, devono produrre domanda di partecipazione alla selezione, secondo modello allegato, entro e non oltre le ore 12 del 02/02/2022;
2. La domanda dovrà pervenire entro la data e l'orario sopra indicati a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo di Posta Certificata protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it o recapitata a mano presso l'ufficio di protocollo del Comune di Capo d'Orlando. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Sia nel caso di consegna a mano della domanda che in caso di inoltro della stessa a mezzo posta certificata occorrerà riportare sulla busta o nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Bando di Selezione Pubblica per lo svolgimento di Tirocinio Formativo e di Orientamento Extracurricolare presso Comune di Capo d'Orlando – Profilo_____".

3. Alla domanda di candidatura debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, con indicazione autocertificata resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i dati contenuti corrispondano al vero;
 - Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo modello DS-01, attestante la laurea se posseduta con indicazione del voto finale e degli esami sostenuti con il relativo punteggio. Il modello DS-01 è reperibile all'indirizzo http://web-old.unime.it/content/files/20130329123558MOD_DS01_Dichiarazione_sostitutiva_iscrizione_esami_MESSINA.pdf
 - dichiarazione autocertificata di non avere in corso altre esperienze di tirocinio di orientamento e formazione o professionalizzante incompatibili con l'esperienza proposta o di impegno alla rinuncia/sospensione delle stesse in caso di ammissione;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
 - fotocopia del codice fiscale debitamente firmata;
 - attestazione o autocertificazione attestante la conoscenza di lingua/e straniera/e;
 - attestazione o autocertificazione attestante le conoscenze informatiche.

Articolo 8

Durata del tirocinio formativo e facilitazioni previste

1. Ciascun tirocinio ha la durata di mesi 6 (sei) e si articolerà in un numero massimo di 24 ore settimanali.
2. L'orario sarà concordato con il responsabile della struttura ospitante e con il Tutor di riferimento cui sarà assegnato il tirocinante, in modo tale da consentire un proficuo svolgimento dell'esperienza ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico progetto formativo individuale.



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

3. E' previsto un incentivo di € 400 mensili lorde omnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Ente Ospitante e del tirocinante, erogato a fronte di una presenza pari al 70% delle ore previste per ciascun mese di tirocinio effettivamente svolto. L'incentivo verrà erogato mensilmente.
4. Il tirocinio sarà comunque regolato dal progetto formativo, che ne definirà nello specifico obiettivi formativi, attività, tempi, sedi.

Articolo 9

Obblighi della struttura ospitante

1. Per ciascuna offerta di tirocinio il Comune di Capo d'Orlando procederà a:
 - Nominare un Tutor;
 - Redigere i progetti formativi dei candidati selezionati;
 - Effettuare le previste comunicazioni obbligatorie al CPI di competenza;
 - Comunicare all'INAIL ed al soggetto proponente gli eventuali infortuni occorsi al tirocinante;
 - Predisporre i registri delle presenze;
 - Predisporre la *Dichiarazione delle competenze* attestante lo svolgimento dell'esperienza.

Articolo 10

Obblighi del soggetto proponente

1. L'Università degli Studi di Messina procederà a:
 - Nominare il tutor didattico-organizzativo;
 - Approvare i progetti formativi dei candidati selezionati;
 - Attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per ciascun candidato risultato vincitore;
 - Rilasciare la *Dichiarazione delle competenze* attestante lo svolgimento dell'esperienza.

Articolo 11

Obblighi del tirocinante

1. Il tirocinante dovrà:
 - svolgere l'attività prevista dal progetto formativo;
 - seguire le indicazioni dei Tutor;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o altre notizie relativi alla struttura ospitante di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti interni, le norme di comportamento e le norme in materia di igiene e sicurezza in vigore presso la struttura ospitante;
 - segnalare al Comune di Capo d'Orlando e all'Università l'eventuale sospensione o interruzione del tirocinio.



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

2. Durante lo svolgimento del tirocinio sarà consegnato al tirocinante il Registro delle presenze al fine di attestare la frequenza presso le strutture del soggetto ospitante.

Articolo 12

Ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento amministrativo presso Il comune di Capo d'Orlando è il Dott. Salvatore Rizzo mail – salvo.rizzo@comune.capodorlando.me.it;

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Capo d'Orlando per le finalità di gestione della selezione.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.
3. L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Capo d'Orlando.
5. Il Responsabile del trattamento è il rappresentante legale.

Capo d'Orlando, 17/01/2022

F.to Il Responsabile del Procedimento

F.to Il Segretario Comunale

F.to Il Sindaco/Ass. Politiche Europee