

ALLEGATO “B”

BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE “ADOTTA UN'AIUOLA”

TRA

Il Comune di Capo d'Orlando (ME) rappresentato da

E

Nome o Denominazione
C.F/ Partita IVA
con sede/residenza in via
Tel..... E- mail

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

rappresentato da
nato a
residente a via
(di seguito definito gestore)

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la qualità del verde pubblico avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;
Vista la delibera di Giunta Comunale n.....del.....con la quale è stato approvato il presente schema di convenzione;
Vista la richiesta presentata in data....., n. prot.....;
Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopraccitata con riduzione della spesa di gestione a carico dell'amministrazione comunale;
Premesso ciò a tal fine si stipula quanto segue;

ART.1 Oggetto

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento i luoghi indicati e a realizzare quanto segue:

Luoghi.....

Attività.....

ART.2 Obblighi a carico del gestore

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'articolo 1, compresi anche gli interventi di:

- Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti;
- Raccolta e smaltimento dell'erba;
- Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola / fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico Comunale;
- Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale.

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

ART.3 Visibilità del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate

L'amministrazione comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione dell'aiuola della fioriera o dell'area, provvederà alla realizzazione e fornitura di una o più (max tre, per aree a verde, una in caso di singole fioriere), targa informativa che garantisca visibilità al Gestore. Tale possibilità può essere offerta anche alla eventuale ditta fornitrice di piante, fiori o attrezzature.

Il formato della targa sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le aree più piccole (fioriere). La targa sarà fornita comprensiva di supporto e avrà veste grafica uguale per tutti. Il Gestore può comunicare all'amministrazione o il nome nella famiglia / azienda / associazione da inserire nella grafica della targa o fornire all'amministrazione il logo, purchè in formato pdf. Le targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area adottata, nel rispetto della vigente legge in materia e in accordo con il Comune.

ART.4 Consegna dell'area

L'area è data in consegna al gestore con quanto elencato di seguito:

.....
.....
.....
.....

Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale, per tramite l'Ufficio Edilizia.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte degli Organi comunali di controllo e vigilanza venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio afferente al suddetto medesimo Organo di controllo e vigilanza solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

ART.5 Destinazione dell'area

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

ART.6 Obblighi a carico del Comune

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione l'area;
- si impegna ad autorizzare e fornire, ove ne esistano le condizioni, l'installazione di una targa informativa presso i luoghi presi in carico secondo le dimensioni ed i materiali individuati dalla medesima Amministrazione;
- Controllo e verifica dell'adempimento degli obblighi del gestore.

ART.7 Responsabilità per danni a persone o cose

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

ART.8 Durata

La presente convenzione ha validità di anni a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di legge. Il Comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

ART.9. Subconcessione

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree prese in convenzione, pena la risoluzione della stessa.

ART10. Risoluzione della convenzione

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato sottoscritto, lì.....

il Gestore.....

per l'Amministrazione Comunale.....

