



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO  
Città Metropolitana di Messina  
*Area Scolastica, Turistica, Culturale e Sportiva*

## **REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 24.06.2022.**

### **Art.1**

#### **Finalità del Servizio**

Il Comune nell'ambito degli interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del codice del "Diritto allo Studio", ha la facoltà di attivare nelle Scuole che attuano il tempo prolungato, il servizio di refezione scolastica

Il servizio e' finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

### **Art.2**

#### **Destinatari del Servizio**

Del servizio di mensa scolastica possono usufruire gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado presenti sul territorio comunale, ove si effettuano attività didattiche e/o educative pomeridiane.

Del servizio può usufruirne anche il personale docente purchè in servizio, addetto all'assistenza e alla vigilanza educativa degli alunni, che consuma il pasto insieme agli stessi.

### **Art.3**

#### **Modalità di Gestione**

La refezione scolastica è assicurata dal Comune mediante espletamento gara con successivo affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza dell'ufficio pubblica istruzione del Comune cui è demandato il compito di predisporre, previo parere dell'A.U.S.L. competente, il menù corredato dalle relative tabelle dietetiche adeguate all'età degli alunni. Il menu' e la tabella dietetica saranno affissi nelle sale mensa dei singoli plessi scolastici in cui il servizio sarà erogato. Il numero dei pasti da somministrare deve essere corrispondente al numero degli alunni effettivamente presenti.

La distribuzione deve essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le 12,00 e 13,30 previo accordo con il Dirigente Scolastico delle scuole interessate.

Il servizio, di norma, viene assicurato dal mese di ottobre al mese di maggio, esso viene svolto su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Il Comune si riserva di disporre la temporanea sospensione del servizio stesso nei casi di eventi sismici, meteorologici, epidemiologici, di interruzione di attività didattiche, anche per sciopero,

e, in genere per ogni altro evento che possa influire sul normale espletamento del servizio. In tal caso L'Ente appaltante dovrà tempestivamente informare la Ditta aggiudicataria della sospensione del servizio.

#### **Art.4** **Criterio di Accesso e Rinunce**

Per usufruire del servizio di refezione scolastica, le famiglie interessate, dovranno compilare e sottoscrivere istanza di richiesta utilizzando gli appositi moduli che saranno messi a disposizione dall'ufficio comunale di pubblica istruzione ed allegare copia della situazione economica familiare - **Mod. ISEE**.

Eventuali allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate al momento dell'iscrizione o non appena venuti a conoscenza. In tal caso, l'istanza dovrà essere corredata della relativa certificazione medica.

La rinuncia del servizio dovrà essere comunicata per iscritto al Dirigente Scolastico e all'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione e avrà validità per tutta la durata l'anno scolastico.

La rinuncia in ogni caso non comporterà il rimborso della spesa sostenuta.

#### **Art.5** **Modalità di Espletamento del servizio**

Il Comune affiderà il servizio di refezione scolastica ad una ditta specializzata. Tutti gli aspetti relativi ai rapporti con la ditta appaltatrice saranno regolati dall'apposito capitolato speciale d'appalto e dal relativo contratto. La ditta per garantire il servizio provvederà alla preparazione dei pasti nei propri laboratori autorizzati dal punto di vista igienico – sanitario.

Il numero effettivo dei pasti da somministrare verrà giornalmente comunicato dal personale della scuola, mediante comunicazione del numero dei pasti e di eventuali menù speciali che la ditta dovrà provvedere a ritirare giornalmente. I pasti somministrati giornalmente si dovranno attenere scrupolosamente alla tabella dietetica autorizzata dalla competente A.U.S.L.

Nel caso di necessità determinata da motivazioni di salute, la ditta appaltatrice sarà obbligata a fornire in sostituzione del pasto previsto dal menù del giorno, un pasto alternativo la cui composizione dovrà rispettare scrupolosamente le indicazioni della certificazione medica specifica. Tutti i pasti speciali devono essere confezionati in monoporzione termo sigillata, etichettati con indicazione dei dati del destinatario e della scuola di appartenenza.

#### **Art. 6** **Controlli**

Il Comune può attivare forme di collaborazione con Istituti o Enti, per effettuare analisi e controlli sulla qualità delle derrate alimentari utilizzate e dei pasti forniti, riservandosi, inoltre la facoltà di vigilare sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla corretta somministrazione dei pasti e alla qualità degli stessi, onde verificare la corrispondenza del servizio con quanto previsto dal contratto stipulato con la ditta fornitrice.

#### **Art.7** **Contribuzione dell'utente**

La contribuzione che dà diritto alla fruizione del servizio mensa, sarà determinata annualmente sulla base della situazione economica del nucleo familiare (**Mod. ISEE**) e del numero dei figli che usufruiscono del medesimo servizio e degli altri elementi che saranno indicati periodicamente dal Comune.

Sarà prevista una riduzione della contribuzione dell'utente sulla base dei seguenti parametri:

- per il 2° FIGLIO - *Sconto Tariffa 10%*;
- per il 3° FIGLIO - *Sconto Tariffa 20%*;
- dal 4° FIGLIO in poi - *Sconto Tariffa 30%*.

**Art.8**  
**Modalità di pagamento**

Le modalità di pagamento saranno stabilite periodicamente previa comunicazione da parte degli Uffici competenti del Comune.

**Art.9**  
**Norme Finali**

Il Responsabile dell'ufficio pubblica istruzione provvederà ad attivare le procedure di organizzazione e di gestione del servizio.  
Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.